

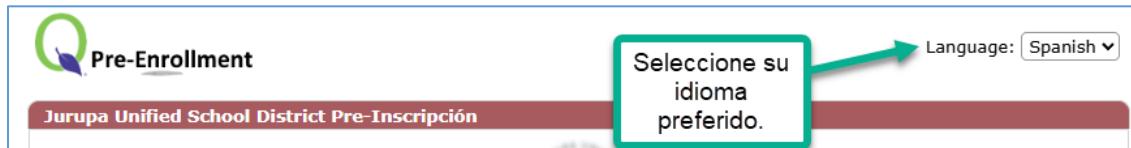
Jurupa Unified School District  
**Guia Para Usar Preinscripción**



Visite [jurupausd.org](http://jurupausd.org) y dirigirse a la pestaña **Inscribirse**.  
Haga clic en el enlace **Inscribirse** y siga las instrucciones a continuación.

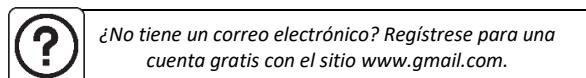
## → ANTES DE EMPEZAR: Seleccione un idioma

Los padres/guardianes pueden seleccionar su idioma preferido en la esquina derecha de arriba en la pantalla.



## → Comenzar una nueva preinscripción

1. Para comenzar seleccione **Iniciar una nueva pre inscripción**.
2. Ingrese un correo electrónico valido e ingrese una contraseña. Haga clic **Continuar**.



**Acceso**

In Progress or New?  
 Continuar una preinscripción en curso  
 Iniciar una nueva preinscripción

Por favor ingrese la siguiente información y haga clic sobre "Continuar".

Correo electrónico: an.....  
Nota: La Contraseña debe incluir por lo menos 5 letras, dígitos y/o símbolos  
Contraseña: .....  
Vuelva a ingresar la Contraseña: .....

**Continuar**

## → Llenar la preinscripción

1. Primero, ingrese la información de **PASO 1: Hogar**.
2. Despues de ingresar la información de su hogar podrá agregar a su estudiante(s) (**PASO 2**), contactos principales (**PASO 3**), y contactos de emergencia (**PASO 4**).

Haga clic en el botón de **añadir** para ingresar estudiantes adicionales o contactos.  
Para **corregir** información, haga clic el botón de editar enseguida del artículo.  
Para **borrar** información, haga clic en botón enseguida del artículo.

**Resumen**  
Proceso se inició: 10/7/2025 8:51 AM

**PASO 1: Hogar** at least 1  
 4850 Pedley Rd  
Jurupa Valley, CA 92509  
555-555-5555

**PASO 2: Estudiantes** at least 1  
 Steven Rogers  
**Añadir**

**PASO 3: Padre o tutor legal(es)** at least 1  
 Sue Storm  
 Reed Richards  
**Añadir**

**PASO 4: Contactos de Emergencia** at least 1  
 Alfeo De La Vaca  
**Añadir**

**PASO 5: Terminar**  
 Finalizar Inscripción  
Enviado: 10/7/2025 3:13 PM  
Not Printed Since Submission

## → Enviar la preinscripción (PASO 5 del formulario)

⚠ **Este paso se debe completar para finalizar y enviar su información al distrito.**

1. Cuando esté listo para completar el formulario, seleccione **Paso 5: Terminar**.
2. En este paso, haga clic en el botón **Enviar Pre-Inscripción Completada** para enviar su formulario al distrito.



Una fecha y una marca de tiempo estará marcada al lado izquierdo bajo la sección PASO 5 para confirmar que el formulario fue enviado con éxito.



## Preguntas Frecuentes

Ya completó su formulario de preinscripción y lo envió. ¿Qué pasa después? Verifique si su formulario se ha enviado con éxito y obtenga información sobre qué esperar después de enviar el formulario de preinscripción para JUSD.

### ❖ **¿Adónde va mi información una vez que la presento?**

La información se almacena electrónicamente hasta que se reúna con un empleado de inscripción en el Centro de Padres de JUSD para completar la inscripción.

### ❖ **¿Cómo puedo verificar si mi formulario se ha enviado correctamente al Distrito de Jurupa?**

El Centro Padres no tendrá su información de inscripción hasta que se complete el paso final en el formulario de preinscripción. El formulario debe enviarse utilizando el botón “Enviar Pre-Inscripción Completada.” (*Consulte la sección llamada “Enviar el formulario al Distrito” en el folleto Guía para usar Preinscripción.*)

### ❖ **¿Quién me contactara y cuándo?**

Ahora que se ha enviado los datos de inscripción, se debe proporcionar la documentación para completar su inscripción. Lleve con usted la documentación requerida cuando visite el Centro de Padres para finalizar la inscripción de su estudiante.

### ❖ **¿Qué pasa si cometí un error en mi formulario? ¿Cómo puedo corregir mi error?**

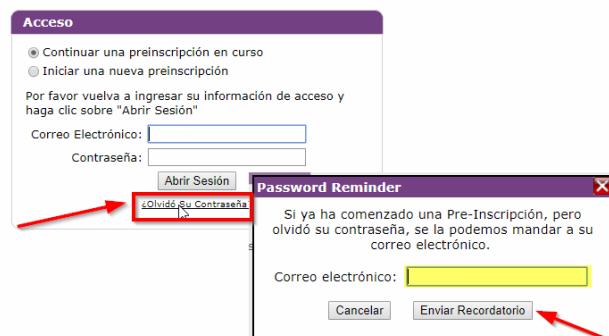
Si cometió un error en su formulario o si no pudo completar el formulario la primera vez o durante una sesión, es posible cerrar su sesión y reanudar el formulario en otro momento (antes de visitar al Centro de Padres).

### ❖ **¿Puedo actualizar la información en mi formulario si mi situación ha cambiado desde que la envié?**

Puede continuar trabajando en su formulario de preinscripción antes de que se reúna con un empleado de inscripción. Puede volver a enviar el formulario haciendo clic en el botón “Enviar Preinscripción completada” en el PASO 5 del formulario. (*Consulte la sección llamada “Enviar el formulario al Distrito” en Guía para Preinscripción.*)

### ❖ **¿Qué pasa si olvido mi contraseña?**

Su contraseña puede ser enviado por correo electrónico. En la pantalla de inicio de sesión seleccióné **Continuar una preinscripción en curso** y haga clic en el enlace “¿Olvidó Su Contraseña?” En la siguiente pantalla se le pedirá que ingrese su correo electrónico.



### ❖ **¿Debo completar un formulario si mi hijo asiste actualmente al Distrito de Jurupa?**

No. El formulario de Preinscripción es solo para NUEVOS estudiantes. Por favor de solo entregar un formulario para estudiantes que nunca han asistido a una escuela en el Distrito Unificado de Jurupa.

### ❖ **Entregue un formulario para mi estudiante, pero ahora él no asistirá a una escuela del Distrito de Jurupa. ¿Qué debo hacer?**

Contacte el Centro de Padres de JUSD.

Para cualquier otra pregunta por favor de contactar Centro de Padres de JUSD al 951-416-1200.

